

Локальный акт № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С»

Кириллова Л.Ф.

« 28 » \_\_\_\_\_ 2015 год

## Положение об информационной открытости

### НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С»

г. Москва

## **1. Общие положения**

1.1. НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С» (далее по тексту - Организация) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 30.12.2015 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Организацией информации;
- способы и сроки обеспечения Организацией открытости и доступности информации;
- ответственность Организации.

## **2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. Организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Организации;
- на официальном сайте Организации;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Организации:

- дата создания;
- информация об учредителе, месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах-управления Организацией;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе Организации, его заместителях;

- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о наличии общежития;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Организации:

- устав, в т. ч. внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Организации;
- решение учредителя о создании Организации;
- решение учредителя о назначении руководителя Организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- план финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденный в установленном порядке;
- годовая бухгалтерская отчетность Организации;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;



- форма заявления (заявки) о приеме;
- уведомление о прекращении деятельности;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Организации, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Организации (*Положением об официальном сайте Организации*).

2.5. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов *{при их наличии}*, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество *(при наличии)* руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество *(при наличии)* работника;
- занимаемая должность *(должности)*;
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень *{при наличии}'*;
- ученое звание *(при наличии)'*;
- наименование направления подготовки и *(или)* специальности;
- данные о повышении квалификации и *(или)* профессиональной переподготовке *(при наличии)-*,
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках Организации, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий) *(вправе разместить)*.

2.6. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность образовательной организации**

3.1. Организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных.

3.3. Организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.